

Selectieleidraad
Europees niet-openbare aanbesteding

Bouwkundig aannemer nieuwbouw Bosbad

Zaaknummer: 20241205153157



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoud

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding	4
1.0 Algemeen	4
1.1 Clustering van opdrachten en percelen indeling.....	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.3 Spelregels	4
1.4 Storingen	5
1.5 Begrippenlijst.....	5
2. Opdrachtoomschrijving	7
2.0 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.1 Omschrijving van de opdracht	7
2.2 Huidige situatie.....	7
2.3 Gewenste situatie.....	7
2.4 Buiten de scope van de opdracht	7
2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
2.5.1 Social Return on Investment (SROI).....	8
2.6 Conceptovereenkomst	8
2.7 Overige voorwaarden en voorschriften	8
3. Procedureverloop	9
3.0 Procedure niet-openbare aanbesteding.....	9
3.0.1 Selectiefase.....	9
3.0.2 Inschrijvingsfase.....	9
3.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	10
3.2 Schriftelijke vragenronde en inlichtingen	10
3.3 Verstrekken Nota van Inlichtingen	10
3.4 Vragen met gerechtvaardigd economisch belang	10
3.5 Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen	10
3.6 Rechtsverwerking.....	11
3.7 Tijdig en volledig indienen van uw aanmelding	11
3.8 In te dienen stukken bij uw aanmelding	12
3.9 Ontvangstbevestiging.....	12
3.10 Opening van de kluis met aanmeldingen.....	12
3.11 Planning	13
4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen	14
4.0 Vormvereisten	14
4.0.1 Voorschriften	14
4.0.2 Aantal keer deelnemen en onderaanneming	14



4.0.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.1	Uitsluitingsgronden.....	15
4.1.1	Russische verklaring	15
4.1.2	Wet BIBOB	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht	16
4.2.2	Geschiktheid inzake technische bekwaamheid	16
4.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.3.1	Inschrijving handels- of beroepsregister	17
5.	Selectie en beoordeling	18
5.0	Selectiecriteria.....	18
5.0.1	SC 1: realisatie van een zwembadgebouw.....	19
5.0.2	SC 2: opdracht op basis van een Technisch Ontwerp / Bestek	19
5.0.3	SC 3: realisatie van een utiliteitsgebouw met een openbare publieksfunctie met doorlopen bedrijfsvoering	19
5.1	Maximaal aantal toegestane pagina's.....	19
5.2	Wijze van beoordeling selectiecriteria.....	20
5.3	Totaal beoordeling selectiecriteria	21
5.4	In te dienen bewijsstukken na selectie.....	21



1. Inleiding

1.0 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad van gemeente Noordoostpolder (de gemeente) met betrekking tot de Europees niet-openbare aanbesteding 'Bouwkundig aannemer nieuwbouw Bosbad'.

In Hoofdstuk 2 beschrijven wij de uit te voeren opdracht nader. We noemen wat de gemeente wil bereiken en welke randvoorwaarden daarbij gelden. In Hoofdstuk 3 geven wij een uiteenzetting van het procesverloop en de door u in te dienen stukken. Hoofdstuk 4 geven wij een uiteenzetting van de Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan u en uw onderneming. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop de gemeente tot de keuze komt van de winnende inschrijving.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze leidraad:

- Bijlage A. Spelregels tijdens het aanbestedingstraject.
- Bijlage B. Format referenties (t.b.v. technische bekwaamheid)
- Bijlage C. Format referenties (t.b.v. selectiecriteria SC1 t/m 3)
- Bijlage D. Concernverklaring
- Bijlage E. Russische verklaring
- Bijlage F. Bouwblokkenmodel (SROI)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal aan TenderNed toegevoegd.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen van uw inschrijving.

1.1 Clustering van opdrachten en percelen indeling

Er is binnen deze opdracht geen sprake van samenvoeging en of clustering. De werkzaamheden vormen een logisch samenhangend geheel van de opdracht en kunnen dus ook (verder) niet in percelen worden onderverdeeld.

De opdracht bestaat uit één perceel:

Realisatie van de bouwkundige en constructieve werken ten behoeve van de nieuwbouw van het Bosbad te Emmeloord en sloop van het huidige zwembad.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de "Niet-openbare procedure" als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241, geldend vanaf 1 juli 2016) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW2016), behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken.

De niet-openbare procedure heeft twee stappen: de selectiefase en de inschrijvingsfase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de inschrijvingsfase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten, correspondentie en communicatie van u en aanbestedende dienst zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

De aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten.

1.3 Spelregels

De spelregels die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn als bijlage A toegevoegd bij deze leidraad. Het is niet toegestaan contact op te nemen met projectleden over de inhoud van deze aanbesteding.



Indien de gemeente van oordeel is dat u getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die u onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt u uitgesloten van deelname.

Indien u contact wenst op te nemen kan dit uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed.

1.4 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed, waardoor u niet heeft kunnen inschrijven, dan kan de aanbestedende dienst de sluitingsdatum / -tijdstip verlengen. Indien er een storing is in TenderNed dient u contact op te nemen met de aanbestedende dienst per e-mail (met hoge prioriteit) via inkoop@noordoostpolder.nl.

1.5 Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Noordoostpolder, Harmen Visserplein 1, 8302 BW EMMELOORD Voor meer informatie over onze organisatie verwijzen we u naar www.noordoostpolder.nl .
Aanbestedingsstukken	Het geheel aan documenten dat door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanmelding(en)	Verzoek tot toelating van gegadigde aan de aanbestedingsprocedure volgens de voorschriften zoals door de aanbestedende dienst geformuleerd.
Gegadigde(n)	Geïnteresseerde die door middel van een melding heeft verzocht om te worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.
Geïnteresseerde(n)	Een geïnteresseerde die geïnteresseerd is in de deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Gunningsbeslissing	De keuze van de gemeente voor de inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningscriteria	De criteria waarop uiteindelijk de gunningsbeslissing wordt genomen.
Inschrijver	Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een offerte van een inschrijver om mee te dingen naar de opdracht, voorzien van alle door de gemeente gevraagde gegevens en bijlagen.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad incl. bijlagen behorende bij de tweede fase (inschrijvingsfase) van deze aanbesteding waarin de procedure en voorwaarden worden verwoord om tot een geldige inschrijving te komen.
Overeenkomst	De overeenkomst die gemeente sluit met de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Noordoostpolder.



Begrip	Definitie
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de overeenkomst is gesloten.
Project	De complete realisatie van het nieuwe zwembadcomplex te Emmeloord, inclusief de beoogde realisatie van het nieuwe overdekte zwembad en de beoogde renovatie van het buitenbad.
Selectieleidraad	De leidraad incl. bijlagen behorende bij de eerste fase (selectiefase) van deze aanbesteding waarin de procedure en voorwaarden worden verwoord om tot een geldige aanmelding te komen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een eigen verklaring (op basis van het Europees standaardformulier) over uitsluitingsgronden en geschiktheid eisen zoals de financiële toestand en de bekwaamheid van een inschrijver.



2. Opdrachtomschrijving

2.0 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Noordoostpolder is eigenaar van het zogeheten Bosbadcomplex in de kern Emmeloord. Het zwembaddeel van dat complex is aan vervanging toe. In de voorbije periode heeft de gemeente, in goed overleg met de exploitant van het zwembad (Bosbad B.V.) en overige belanghebbenden, door architect Slangen+Koenis architecten een ontwerp laten maken voor vervangende nieuwbouw van het zwembad.

Momenteel wordt het ontwerp verder uitgewerkt en wordt onder meer het bouwkundig bestek opgesteld. Het installatietechnische deel van het werk wordt daarbij geëngineerd door installateur Hellebrekers, die tevens de realisatie daarvan zal verzorgen (nevenaannemer).

Parallel aan het uitwerken van het bouwkundig bestek en de installatietechnische engineering vindt de selectiefase plaats van deze aanbesteding. De aanbestedende dienst wenst door middel van deze aanbesteding een bouwkundig aannemer te contracteren ten behoeve van de realisatie van de bouwkundige en constructieve werkzaamheden.

2.1 Omschrijving van de opdracht

De bouwkundige aannemer voert de bouwkundige en constructieve werkzaamheden uit, inclusief alle daarbij behorende voorbereidende werkzaamheden (waaronder het bouwrijp maken van het bouwperceel) ten behoeve van de realisatie van het nieuwe overdekte zwembad. Daarnaast zal hij als coördinerend aannemer de coördinatie verzorgen over de eigen werkzaamheden en die van nevenaannemer(s), directieleveranciers en eventuele overige bij de realisatie van het overdekte zwembad betrokken uitvoerende partijen.

2.2 Huidige situatie

Het bestaande Bosbadcomplex bestaat uit een zwembad met meerdere binnen- en buitenbaden, twee sporthallen en de nodige ondersteunende ruimten/ voorzieningen. Ook is er een fysiotherapiepraktijk in het complex gevestigd. Al deze voorzieningen zullen blijven functioneren gedurende de bouw.

2.3 Gewenste situatie

Aan de noordzijde van de jongste sporthal wordt een nieuw zwembadcomplex gerealiseerd, bestaande uit een entree, horeca, kleedaccommodatie, een zwemzaal met een multifunctioneel wedstrijdbad (25 x 21 meter, met deels een beweegbare bodem), een peuter-/kleuterbad, een multifunctioneel doelgroepenbad (16 x 10 meter, met beweegbare bodem), een inpandige familiegljbaan en de benodigde ondersteunende ruimten, totaal ca 2.900m² bvo nieuwbouw en sloop bestaande zwembad ca 3.500m² bvo.

2.4 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht vallen onder andere (niet limitatief):

1. de installatietechnische werkzaamheden (met uitzondering van de coördinatie van deze partij);
2. nutscoördinatie (met uitzondering van de voor de bouwwerkzaamheden benodigde nutsvoorzieningen);
3. de leveringen / werkzaamheden derden, zoals nader beschreven in het bestek, waartoe onder andere zullen behoren: de beweegbare bodems, het geautomatiseerde drenkelingendetectiesysteem en dergelijke, met uitzondering van de coördinatie van deze partijen);
4. de renovatie van de buitenbaden;
5. de realisatie van nieuwe en het aanpassen van te behouden terrein(voorziening)en.



2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het beleid van de gemeente is gericht op het bevorderen van de duurzame leefomgeving. Door maatschappelijk verantwoord in te kopen let de gemeente niet alleen op de prijs van de in te kopen producten, diensten of werken maar ook op de effecten van die inkopen op het milieu en sociale aspecten. Hierin spelen duurzaamheid, SROI en (internationale) sociale voorwaarden een belangrijke rol. De gemeente wenst alleen zaken te doen met ondernemers die zich met dit beleid identificeren.

2.5.1 Social Return on Investment (SROI)

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van de opdrachtnemer eist de gemeente dan ook om 2% van de loonsom van de door u ingediende Inschrijvingssom in het kader van Social Return on Investment (SROI) aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.

In TenderNed bevestigt u invulling te geven aan deze eis. Na gunning zal er tussen de WerkCorporatie (WeCo) van de gemeente en de winnaar nader overleg gevoerd worden over de daadwerkelijke invulling van deze SROI verplichting (Bijlage F).

2.6 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen. De conceptovereenkomst wordt verstrekt in de inschrijvingsfase bij de inschrijvingsleidraad.

2.7 Overige voorwaarden en voorschriften

Op de uitvoering van de opdracht en de af te sluiten overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing.

Uw algemene voorwaarden hoegenaamd dan ook zijn niet van toepassing op de uitvoering van de opdracht en de af te sluiten overeenkomst.

U en uw medewerkers, alsmede door u ingeschakelde derden zijn gehouden alle fiscale, wettelijke, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften in acht te nemen.

Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid, en milieu van de gemeente dienen te worden opgevolgd. Indien van toepassing kan een exemplaar van deze voorschriften en reglementen, na gunning op aanvraag onverwijld en kosteloos ter beschikking gesteld worden.



3. Procedureverloop

3.0 Procedure niet-openbare aanbesteding

De niet-openbare aanbesteding bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijvingsfase.

3.0.1 Selectiefase

De selectiefase wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed en TED en staat open voor alle geïnteresseerden in de markt.

De gemeente beoordeelt de ontvangen aanmeldingen conform de criteria zoals beschreven in deze selectieleidraad. Vervolgens komt de gemeente tot een selectie van gegadigden. In eerste instantie zijn dit de vijf (5) gegadigden met het hoogste puntentotaal. De selectiebeslissing zal bekend worden gemaakt aan alle gegadigden. De gegadigden die vooralsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Aan hen wordt gemotiveerd kenbaar gemaakt waarom hun aanmelding niet geselecteerd is en wat het verschil is tussen hun aanmelding en de geselecteerde aanmeldingen.

De dag na bekendmaking van de selectiebeslissing treedt de bezwaartermijn in. Deze termijn duurt zeven (7) dagen en geeft gegadigden de tijd om al dan niet bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing. De selectie van gegadigden behoudt gedurende de bezwaartermijn een voorlopige status. De gemeente kan gedurende deze termijn alvast de verificatie uitvoeren op de geselecteerde aanmeldingen.

Voor gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig te maken bij de bevoegd civiele rechter van rechtbank Midden-Nederland. De (fatale) termijn hiervoor is zeven (7) dagen na verzending van de selectiebeslissing.

Ingeval een gegadigde een kort geding aanhangig maakt dient deze, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Het aanhangig maken van een kort geding schort de bezwaartermijn op.

3.0.2 Inschrijvingsfase

Bij aanvang van de inschrijvingsfase van de aanbesteding krijgen de geselecteerde gegadigden beschikking over de inschrijvingsleidraad. De gemeente beoordeelt de ontvangen inschrijvingen conform de criteria zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Tijdens de inschrijvingsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium laagste prijs aanbidding.

Na de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving toetsen wij of uw inschrijving aan de minimeisen voldoet. Vervolgens beoordelen wij de inschrijvingen conform het gunningscriterium. Dit is het beoordelingskader op basis waarvan de gemeente de inschrijvingen die aan de minimeisen voldoen rangschikt. Binnen deze aanbesteding is gekozen voor het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving welke wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs (laagste fictieve aanneemsom).

Gunningscriterium	Max. aantal punten
Prijs	100
Totaalscore	100

De subgunningscriteria zullen in inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt.



3.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- het stellen van vragen via TenderNed verloopt;
- inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- alle verdere correspondentie in beginsel via TenderNed verloopt.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen.

Ervaart u technische problemen of heeft u vragen over de werking van TenderNed, neem dan contact op met de ServiceDesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) raden u aan tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder de activiteiten waar een deadline op geldt.

3.2 Schriftelijke vragenronde en inlichtingen

U kunt uw vragen naar aanleiding van de ontvangen aanbestedingsstukken uiterlijk op de in de planning opgenomen datum in te dienen. Het stellen van vragen kan enkel via TenderNed. Daarbij dient in ieder geval aan het volgende gedacht te worden:

- elke vraag stelt u separaat. Clustering van vragen is niet toegestaan; en
- bij elke vraag verwijst u duidelijk op welk onderdeel van de aanbestedingsstukken deze vraag betrekking heeft (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken, zoals bijlage, paragraaf- of eisnummer, en zonder bedrijfsinformatie te noemen (anoniem));
- u bent als vraagsteller verantwoordelijk om geen bedrijfsgevoelige informatie in de vraag op te nemen. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld indien bedrijfsgevoelige informatie in de vraagstelling wordt gepubliceerd.

3.3 Verstrekken Nota van Inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden conform planning als Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Daarbij wordt de bedrijfsnaam van de vraagsteller niet vrijgegeven. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de aanbestedingsstukken wijzigen.

De (laatste) Nota van Inlichtingen publiceren wij uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluitingsdatum inschrijving op TenderNed. Door de gemeente verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd.

3.4 Vragen met gerechtvaardigd economisch belang

U kan via TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan u weten via de berichtenmodule in TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de u de vraag toch beantwoord wil hebben dien t u de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, maar ditmaal zonder de classificatie van een individuele vraag.

3.5 Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen

De aanbestedende dienst geeft u na verstrekking van de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Deze vragenronde verloopt op een gelijke wijze als de eerste, behoudens dat de gestelde vragen enkel betrekking mogen hebben op de door de gemeente gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Vragen die hier niet aan voldoen blijven onbeantwoord. U dient daarom duidelijk aan te geven op welk gegeven antwoord uw vraag betrekking heeft.



3.6 Rechtsverwerking

De gemeente verwacht een proactieve houding van gegadigden, hetgeen betekent dat u eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning zelf aan de gemeente moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunt u geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliest u uw recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt geacht dat u onverkort en onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van die stukken. De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

Indien u na kennisneming van een Nota van Inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbesteding staan, dan dient u op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier (4) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de aanmelding, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een dagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding, ontleent de gemeente het gerechtvaardigde vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de inschrijvingen. Ondernemers, ongeacht of ze wel of niet zich aanmelden, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure en zijn dan niet ontvankelijk in hun vordering.

3.7 Tijdig en volledig indienen van uw aanmelding

Uw aanmelding dient u uiterlijk in op het in de planning genoemde moment via TenderNed. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van uw aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die u maakt bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de ServiceDesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Uw aanmelding is conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de aanmelding kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat uw aanmelding de beste condities weerspiegelt. In hoofdstuk 5 wordt toegelicht op basis waarvan de aanmeldingen worden beoordeeld

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een aanmelding dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.



3.8 In te dienen stukken bij uw aanmelding

Uw aanmelding is in het Nederlands en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model	Opmerking
1. Inschrijving Kamer van Koophandel	Uittreksel KvK	Hieruit moet onder meer de tekeningsbevoegdheid blijken en mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform document TenderNed	Rechtsgeldig ondertekenen. Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een Eigen verklaring in te dienen.
3. Verklaring Russische betrokkenheid	Conform bijlage E	Zie het bepaalde hierover in hoofdstuk 4.2.1.
4. Concernverklaring (indien van toepassing)	Conform bijlage D	Invullen indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een concern.
5. Format referenties t.b.v. technische bekwaamheid	Conform bijlage B	Zie paragraaf 4.2.2.3
6. Format referenties t.b.v. selectiecriteria SC 1 t/m 3	Conform bijlage C	Zie paragraaf 5.0.1 t/m 5.0.3

3.9 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de service-desk van TenderNed.

3.10 Opening van de kluis met aanmeldingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen gegadigden bij de opening toegelaten. De opening kent geen selectiebesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden opgenomen worden. Het proces-verbaal van selectie wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.



3.11 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

#	activiteit	week	dag	datum	tijd
1	publicatie aankondiging / Selectieleidraad	49	vr.	06-12-2024	
2	uiterste ontvangstdatum vragen selectiefase - 1e ronde*	51	do.	19-12-2024	10:00u
3	verzenden (eerste) Nota van Inlichtingen (selectiefase)	1	ma.	06-01-2025	
4	uiterste ontvangstdatum vragen selectiefase - laatste ronde*	2	ma.	13-01-2025	10:00u
5	verzenden (laatste) Nota van Inlichtingen (selectiefase)	3	do.	16-01-2025	
6	ontvangstdatum indienen verzoeken tot deelneming*	6	ma.	03-02-2025	10:00u
7	bekendmaking (voorlopig) selectieresultaat	8	ma.	17-02-2025	
8	selectieresultaat definitief / einde selectiefase	9	di.	25-02-2025	
9	verzenden Inschrijvingsleidraad	9	do.	27-02-2025	
10	uiterste ontvangstdatum vragen gunningsfase - 1e ronde*	10	vr.	07-03-2025	10.00u
11	verzenden (eerste) Nota van Inlichtingen (gunningsfase)	11	vr.	14-03-2025	
12	plenaire bijeenkomst locatiebezoek	12	do.	20-03-2025	10.00u
13	uiterste ontvangstdatum vragen gunningsfase - laatste ronde*	13	wo.	26-03-2025	10:00u
14	verzenden (laatste) Nota van Inlichtingen (gunningsfase)	14	do.	03-04-2025	
15	uiterste ontvangstdatum inschrijvingen*	16	di.	15-04-2025	10:00u
16	bekendmaking (voorlopige) gunningsbeslissing	18	wo.	30-04-2025	
17	gunningsbeslissing definitief	21	do.	22-05-2025	
18	opdrachtverstrekking	22	ma.	26-05-2025	



4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

4.0 Vormvereisten

Uw aanmelding dient op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

4.0.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan u zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk conformeert. Deze zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder Bijlage A: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject. Alleen aanmeldingen welke met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen. U mag onder geen beding wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken.

4.0.2 Aantal keer deelnemen en onderaanneming

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- een ondernemer mag slechts éénmaal als onderaannemer bij aanmeldingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien u kunt aantonen dat de aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit op elk moment tot uitsluiting van alle bij die specifieke aanmelding betrokken ondernemers.

Indien u als opdrachtnemer een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven, verplicht u zich gebruik te maken van de door u bij aanmelding benoemde onderaannemers. Inschakeling van andere onderaannemers dan bij de aanmelding aangemeld, behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente behoudt zich daarbij te allen tijde het recht voor niet bij de aanmelding benoemde onderaannemers uit te sluiten van uitvoering van de opdracht.

4.0.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U voegt het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij uw aanmelding in TenderNed. Met ondertekening van het UEA verklaart u en of een bij de aanmelding betrokken ondernemer onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat, volledig geldt voor de ondernemer op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door u ingevulde, rechtsgeldig ondertekende UEA als minimumeis.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na voorlopige selectie te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de stukken zijn gescand.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving. De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, verstrekte informatie geldt als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het UEA alles ingevuld wat van toepassing is en door haar ingevuld moet worden. U vult alle overige, van toepassing zijnde velden in.



Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de aanmelding. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en een beschrijving van hun eigen rol binnen het samenwerkingsverband op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- Indien u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient in Deel II C van het UEA 'ja' aan te vinken. In het in het UEA opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan.
- Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt u zowel onder Beroep (Deel II C) als onder Onderaanneming (Deel II D) 'ja' aan.
- U ziet er bij de aanmelding op toe dat alle derden elk afzonderlijk een UEA indienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A, II B en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren deze derden tevens dat u daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook deze derden nadere bewijsstukken overleggen zoals elders bepaald in deze leidraad.

4.1 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel III A en III B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III C.

De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving en/of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door u een beroep doet. Ook onderaannemers dienen op dit punt dus te voldoen, en op enig moment het UEA te overleggen (zie par. 4.1). Mede gezien haar publieke verantwoordelijkheid wenst de gemeente ook niet indirect zaken te doen met ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het invullen van Deel III en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Deel VI) geeft u aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming(en) van toepassing zijn.

Let op:

Het invullen van het UEA is voor ondernemers vereenvoudigd. Het formulier vult meerdere keren automatisch positieve antwoorden in op de vragen die betrekking hebben op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Niet relevante vragen worden ook niet meer getoond.

Het blijft echter uw verantwoording, vóór het indienen van het formulier, te verifiëren of de automatisch gegeven antwoorden juist zijn. Indien bij de toets op de uitsluitingsgronden, door de gemeente, blijkt dat een gegeven antwoord niet juist is, kan dit tot uitsluiting van uw verdere deelname aan deze procedure leiden.

4.1.1 Russische verklaring

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het niet toegestaan om opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Door middel van Bijlage E, verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.



4.1.2 Wet BIBOB

Op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (BIBOB) hebben wij de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Door het indienen van uw aanmelding gaat u uitdrukkelijk akkoord met de eventuele onderzoeken en verplichtingen die voortvloeien uit de Wet BIBOB.

4.2 Geschiktheidseisen

U geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder Deel IV, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt uw aanmelding uitgesloten van deelname.

Pas na voorlopige selectie dienen de bewijsstukken van de hier vereiste verklaringen en of certificaten door de geselecteerde partijen overlegd te worden.

Indien reeds bij de aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet.

4.2.1 Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht

4.2.1.1 Financieel- economische draagkracht

De gegadigde dient over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken. De gegadigde dient als onderdeel van als bewijs na voorlopige selectie (binnen zeven kalenderdagen op eerste aangeven van aanbestedende dienst) een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of gelijkwaardige instelling) erkende financiële instelling te verstrekken. Hierin verklaart deze instelling bereid te zijn een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht.

4.2.1.2 Verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

U bent adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en u overlegt na voorlopige selectie (binnen zeven kalenderdagen op eerste aangeven van aanbestedende dienst) een kopie van het verzekeringscertificaat. Deze verzekering dekt minimaal € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per kalenderjaar. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Hetzelfde als hierboven gesteld geldt voor alle eventuele deelnemers aan een aanmeldend samenwerkingsverband.

4.2.2 Geschiktheid inzake technische bekwaamheid

4.2.2.1 Nederlandse taal

Uw contactpersoon en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden beheersen bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate, voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.



4.2.2.2 VCA** certificaat

Uw onderneming beschikt over een geldig VCA**-certificaat (twee sterren). U overlegt na voorlopige selectie (binnen zeven kalenderdagen op eerste aangeven van aanbestedende dienst) een kopie van het certificaat, geldig op de dag van aanmelding en geldig gedurende de gehele uitvoeringsduur.

4.2.2.3 Kerncompetenties

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. U dient via Bijlage B Technische Bekwaamheid per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 5 jaar. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overlegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente uw aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

Kerncompetentie

Nr.	Kerncompetenties	Omschrijving	Referentie waarde project
1	Kerncompetentie 1: waterdichte betonconstructie	U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring als verantwoordelijke bouwkundig aannemer voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een waterdichte betonconstructie in de grond. De minimale totale omvang van de waterdichte betonconstructie bedraagt 300 m ² BVO.	Een minimale opdrachtwaarde van € 5.000.000,-- exclusief BTW en een minimale omvang van 3.000 m ² BVO en te zijn opgeleverd niet ouder dan 5 jaar.
2	Kerncompetentie 2: coördinatie	U beschikt over kennis van en aantoonbare ervaring als coördinerend bouwkundig aannemer voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met tenminste één installateur als nevenaannemer, wiens opdracht tenminste de werktuigkundige installaties omvatte.	

4.3 Beroepsbevoegdheid

4.3.1 Inschrijving handels- of beroepsregister

U en eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Bij indiening van uw aanmelding wordt het uittreksel overlegd en deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van uw aanmelding.



5. Selectie en beoordeling

5.0 Selectiecriteria

Om tot selectie van de aanmeldingen te komen hanteert de gemeente selectiecriteria.

U dient via Bijlage C per selectie criterium één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 5 jaar. Het is toegestaan om bij verschillende selectiecriteria dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Bij de referentie(s) voegt u een beschrijving met representatief beeldmateriaal waaruit blijkt:

1. op welke wijze de elementen zoals genoemd in paragraaf 5.0.1 tot en met 5.0.3 bij de door u aangevoerde referentie(s) aan de orde zijn geweest en
2. hoe u daar bij de uitvoering van uw opdracht invulling aan heeft gegeven.

Uw beschrijving mag per element zoals genoemd in paragraaf 5.1.1 tot en met 5.1.3 maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5 beslaan.

Bij de referentie is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overlegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referentie. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente aan uw referentie een lager aantal dan het hieronder aangegeven maximumaantal punten toekennen, tot 0 (nul) punten.

In verband met de selectiecriteria kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

In onderstaande tabel zijn de selectiecriteria weergegeven met de bijbehorende weging/punten.

Selectie criterium		Max. aantal punten
SC 1	U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met de nieuwbouw van een zwembadgebouw met één of meerdere overdekte zwembassins met een gezamenlijk wateroppervlak van tenminste 350 m ² . De minimale waarde van uw opdracht is € 5.000.000,-- exclusief BTW.	40
SC 2	U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw waarbij u opdracht werd verstrekt op basis van een door de betreffende Opdrachtgever aan Gegadigde uitgebrachte vraagspecificatie op het niveau van een Technisch Ontwerp / Bestek als bedoeld in de Standaardtaak- beschrijving DNR-STB 2014. De minimale waarde van uw opdracht is € 5.000.000,-- exclusief BTW.	40
SC 3	U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een openbare publieksfunctie (zwembad, sporthal, gemeentehuis, bibliotheek, museum, ziekenhuis e.d.), waarbij sprake was van een gefaseerde uitvoering en tijdens de uitvoering de bedrijfsvoering utiliteitsgebouw ongehinderd doorgang kon vinden. De minimale waarde van uw opdracht is € 2.500.000,-- exclusief BTW.	20
Totaalscore		100



5.0.1 SC 1: realisatie van een zwembadgebouw (40 punten)

Het project heeft een bijzonder karakter. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat het een zwembadgebouw betreft. Dit maakt dat diverse zaken extra van belang zijn, zoals:

1. een nette en 'strakke' uitvoering;
2. toepassen van voor een zwembad geschikte materialen en een goede verwerking daarvan;
3. een (bouw fysisch) uitstekende gebouwschil;
4. coördinatie / communicatie met installateur(s) aangaande de voor installaties benodigde bouwkundige voorzieningen (zoals sparingen, opstortingen, doorvoeren in brandscheidingen, etc.).

De referentie die u indient heeft betrekking op een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden c.q. § 15.2.1. van het Besluit activiteiten leefomgeving.

5.0.2 SC 2: opdracht op basis van een Technisch Ontwerp / Bestek (40 punten)

De opdracht die hier wordt aanbesteed komt tot stand op basis van een TO / Bestek. De werkwijze die daarbij hoort, vraagt om deskundigheid van de aannemer / opdrachtgever ten aanzien van:

5. calculatie;
6. kwaliteitsborging volgens TO / Bestek;
7. werkvoorbereiding.

5.0.3 SC 3: realisatie van een utiliteitsgebouw met een openbare publieksfunctie met doorlopen bedrijfsvoering (20 punten)

Het project heeft een bijzonder karakter. Dit heeft onder andere te maken met het feit dat het een uitbreiding op een openbaar (zwembad)gebouw betreft, waarvan de bedrijfsvoering gedurende de bouw werkzaamheden doorgaat. om gebruikers c.q. belanghebbenden zo min mogelijk te hinderen in hun activiteiten. Dit maakt dat diverse zaken extra van belang zijn, zoals:

8. een goede planning en fasering van werkzaamheden;
9. een goede en veilige bouwplaats en bouwlogistiek waarbij lopende bedrijfsvoering niet werd gehinderd;
10. een goede coördinatie / communicatie met opdrachtgever, exploitant, nevenaannemers, directieleveranciers en overige belanghebbenden.

5.1 Maximaal aantal toegestane pagina's

Per selectie criterium mogen er niet meer pagina's ingediend worden dan toegestaan.

Indien u meerdere pagina's indient dan maximaal is toegestaan, worden de meerdere pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. U kunt zich naderhand niet beroepen op informatie die zich op deze meerdere, niet in beschouwing genomen pagina's bevinden, teneinde de gemeente te bewegen tot een herbeoordeling.

Naast de genoemde aspecten per selectie criterium zal tijdens de beoordeling ook gelet worden op de toegevoegde waarde van uw inschrijving aan de gevraagde dienstverlening.

Onderstaand wordt een toelichting op de wensen gegeven. Het is de bedoeling dat de wensen zodanig worden geïnterpreteerd en beantwoord, dat deze optimaal betrekking hebben op het product/de dienst en het functionele doel van de aanbesteding.



5.2 Wijze van beoordeling selectiecriteria

Bij de beoordeling van het de selectiecriteria van uw aanmelding wordt aan ieder criterium een waarderingscijfer toegekend. De mate waarin een gegadigde aan een criterium voldoet is bepalend voor het toe te kennen beoordelingscijfer. Dit cijfer wordt bepaald aan de hand van een vijfpuntsschaal. Het behaalde cijfer wordt daarna vertaald naar het maximumaantal te behalen punten voor die wens.

In formulevorm wordt dit als volgt berekend: **(Uw cijfer/10)*maximale score**.

De toe te kennen rapportcijfers hebben de volgende betekenis:

Cijfer	Betekenis	Definiëring
10	Uitstekend <i>voldoet meer dan het gevraagde</i>	• Inschrijver beantwoordt aan de wensen, eisen en doelstellingen van de Gemeente. • Er worden naast de gevraagde aspecten in de beschrijving extra aspecten toegevoegd waardoor een duidelijke meerwaarde wordt gecreëerd. • De formulering is helder, betreft geen algemeen verhaal en is duidelijk op de Gemeente geënt.
8	Goed <i>voldoet aan het gevraagde</i>	• Inschrijver beantwoordt aan de wensen, eisen en doelstellingen van de Gemeente. • Naast de gevraagde aspecten in de beschrijving wordt door inschrijver geen tot weinig meerwaarde gecreëerd en/of (een) andere Inschrijver(s) bied(t)(en) beduidend meer meerwaarde dan Inschrijver waardoor een 10 hiermee niet in verhouding zou staan. • De formulering is helder, betreft geen algemeen verhaal en is duidelijk op de Gemeente geënt.
6	Voldoende <i>voldoet deels aan het gevraagde</i>	• Inschrijver beantwoordt aan de wensen, eisen en doelstellingen van de Gemeente. • Naast de gevraagde aspecten in de beschrijving wordt door inschrijver geen meerwaarde gecreëerd. • Er kan minimaal sprake zijn van: ○ een matige, niet volledig duidelijke formulering; en/of ○ de beantwoording sluit niet volledig aan bij de verwachtingen; en/of ○ één of meerdere aspecten zijn minimaal beschreven; en/of ○ het verhaal is enigszins algemeen, waardoor de Gemeente zich hier in mindere mate in herkende; ○ het verhaal is beduidend algemeen, zodanig dat de Gemeente zich hier niet tot nauwelijks in kon herkennen.
4	Onvoldoende <i>voldoet onvoldoende aan het gevraagde</i>	• Inschrijver beantwoordt in geen enkel opzicht aan de verwachtingen van de Gemeente. • Er kan minimaal sprake zijn van: ○ een onvoldoende formulering; en/of ○ de beantwoording sluit niet aan bij de verwachtingen; en/of ○ beduidende tegenstrijdigheden in de beantwoording i.r.t. de opdrachtformulering van de Gemeente; en/of ○ het verhaal is beduidend algemeen, zodanig dat de Gemeente zich hier niet in kon herkennen.
2	Geen score <i>voldoet geenszins aan het gevraagde</i>	• Inschrijver beantwoordt in geen enkel opzicht aan de verwachtingen van de Gemeente. • Er kan minimaal sprake zijn van: ○ een onvoldoende formulering; en/of



Cijfer	Betekenis	Definiëring
		- o de beantwoording sluit niet aan bij de verwachtingen; en/of - o beduidende tegenstrijdigheden in de beantwoording i.r.t. de opdrachtformulering van de Gemeente; en/of - o één of meerdere aspecten zijn beduidend onvoldoende of niet beschreven; en/of - o het verhaal is beduidend algemeen, zodanig dat de Gemeente zich hier niet in kon herkennen.

5.3 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel SC1, SC2 en SC3, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de inschrijvingsfase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen vijf gegadigden geselecteerd kunnen worden, zal eerst gekeken worden welke van deze gegadigde(n) de beste score heeft/hebben op het onderdeel SC1. De gegadigde(n) die het beste scoort op het onderdeel SC1 gaat voor op de ander(en) en zal in dat geval geselecteerd worden. Als ook na dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel SC2. De gegadigde die vervolgens het beste scoort op het onderdeel SC2 gaat voor op de ander(en) en zal in dat geval geselecteerd worden. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectie-beslissing uitvalt.

Opdrachtgever voert de loting zelf uit. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

5.4 In te dienen bewijsstukken na selectie

De inschrijvers inschrijvingsfase dienen binnen **7 kalenderdagen** na bekendmaking van dit voornemen de volgende bewijsstukken in te dienen:

Wat	Model	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie Justitie en Veiligheid	Niet ouder dan 2 jaar bij indiening.
2. Verklaring Belastingdienst m.b.t. betaling van belastingen of sociale premies	Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden bij indiening.
3. Bewijs aansprakelijkheid- en beroepsverzekering.	Kopie polis	Adequaat verzekerd en geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst
4. VCA** Certificaat	Kopie van certificaat	Geldig van aanmelding en gedurende de uitvoeringsduur
5. Bereidstellingsverklaring Bankgarantie	Verklaring	5% van de opdrachtsom

